

340/6/05.02.2025

ANUNTUL DE SELECTIE EXPERTI IN CADRUL PROGRAMULUI EDUCATIE SI OCUPARE,

Titlu proiect **Educație pentru Viitorul tău Academic-EVA**

Cod proiect: 322431

Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40

Prioritate: P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de

la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin

facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Colegiul National Pedagogic „Stefan Odobleja” are calitatea de partener 1 in cadrul proiectului.

Obiectivul general al proiectului vizează promovarea accesului egal la învățământul superior și facilitarea succesului academic și profesional al elevilor din Regiunea Sud-Vest Oltenia și al studenților UVT proveniți din medii și grupuri dezavantajate, prin implementarea unui sistem integrat de sprijin educațional, consiliere vocațională și servicii de suport personalizate, pe toată perioada proiectului. Acest obiectiv vizează reducerea abandonului universitar și îmbunătățirea tranziției de la educația preuniversitară la cea universitară, contribuind astfel la creșterea incluziunii sociale și la combaterea sărăciei, în conformitate cu Legea Învățământului Superior, Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2022-2027 obiectivele FSE+ și obiectivul specific “ESO4.6.” din PEO. UVT, prin intermediul proiectului, creează cadrul necesar de formare și dezvoltare personală și profesională în vederea dobândirii de competențe necesare facilitării tranziției de la învățământul liceal la cel superior pentru 181 de elevii și facilitarea inserției în învățământul superior pentru 200 de studenți, proveniți din grupuri cu nivele diferite de dezavantajare. Obiectivul general este aliniat cu cerințele din ghidul finanțatorului, precum și cu nevoile grupului țintă. Proiectul " Educație pentru Viitorul tău Academic - EVA" contribuie în mod direct la realizarea obiectivului specific al programului și apelului printr-o serie de activități menite să promoveze accesul egal la educație, să sprijine formarea de calitate și să faciliteze incluziunea socială pentru elevi și studenți proveniți din medii dezavantajate. Acesta răspunde în mod direct cerințelor legale și strategice, naționale și europene, prin următoarele componente: Facilitarea tranziției la studii universitare prin: Identificarea și selecția elevilor în risc: Activitatea presupune identificarea elevilor cu risc de a nu participa sau promova examenul de bacalaureat și oferirea de sprijin adecvat. Aceasta include evaluări inițiale și suport personalizat, contribuind la reducerea abandonului școlar. Sprijin financiar pentru elevi:

Acordarea de subvenții pentru cazare și masă pentru 8 elevi din medii defavorizate, reducând astfel barierele financiare și logistice care împiedică accesul la educație superioară. Vizite și workshop-uri: Organizarea de vizite la Universitatea de Vest din Timișoara și workshop-uri pentru 181 de elevi, familiarizându-i cu mediul academic și

reducând anxietatea legată de tranziția la învățământul superior. Programul de mentorat și consiliere: Sesiuni de consiliere vocațională și mentorat pentru 60 de elevi, ajutându-i să-și clarifice

opțiunile de carieră și să se pregătească pentru admiterea la universitate. Prevenirea și combaterea abandonului universitar prin: Program de tutorat:

Implementarea unui program de tutorat pentru 90 de studenți, oferindu-le sprijin academic și personalizat, contribuind astfel la succesul lor academic și la prevenirea abandonului universitar. Sprijin financiar pentru studenți: Acordarea de subvenții pentru cazare și masă pentru 100 de studenți dezavantajați și elaborarea planurilor individualizate de studiu pentru 200 de studenți, asigurând un nivel minim de trai care să faciliteze concentrarea pe studii și reducerea stresului financiar. Dezvoltarea abilităților și competențelor prin: Workshop-uri și activități de dezvoltare personală: Organizarea de workshop-uri pentru dezvoltarea abilităților de studiu și socio-emoționale, precum și activități de consiliere financiară și personală, îmbunătățind astfel performanța academică și adaptarea la rigorile universitare. Accesibilizarea educației pentru studenții cu dizabilități: Achiziționarea de laptopuri, tablete și facilități de acces pentru studenții cu dizabilități, promovând egalitatea de șanse și accesibilitatea în educație.

Promovarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei prin: Integrarea elevilor și studenților în sistemul educațional: Activități de consiliere vocațională și socio-emoțională, sesiuni de mentorat și workshop-uri de educație financiară, contribuind la integrarea socio-economică a grupurilor vulnerabile. Crearea infrastructurii educative și de suport : Investiții în infrastructura universitară, inclusiv facilități de acces și suport IT, asigurând un mediu educațional incluziv și accesibil pe termen lung. Proiectul "Educație pentru Viitorul tău Academic - EVA" este conceput pentru a avea efecte pozitive pe termen lung prin: Creșterea incluziunii sociale și contribuirea la combaterea sărăciei prin sprijinirea grupurilor dezavantajate în accesul și succesul în învățământul superior. Îmbunătățirea tranziției educaționale la activitățile proiectului facilitând o tranziție mai lină de la educația preuniversitară la cea universitară, reducând abandonul și crescând rata de finalizare a studiilor universitare. Dezvoltarea competențelor și abilităților prin programele de consiliere vocațională și workshop-urile de dezvoltare personală prin care elevii și studenții își vor dezvolta competențele necesare pentru a se integra pe piața muncii și a participa activ în societate. Sustenabilitate și inovație creând o infrastructură educațională durabilă și un sistem de suport pe termen lung, prin integrarea tehnologiei moderne și dezvoltarea unor programe personalizate de consiliere și mentorat. Proiectul este sustenabil și inovativ prin integrarea tehnologiei moderne, oferirea de suport personalizat și mentorat, și prin dezvoltarea unei infrastructuri educaționale durabile. Aceste aspecte contribuie la succesul imediat al studenților și elevilor din grupurile defavorizate, dar și la crearea unui mediu educațional care promovează incluziunea și accesul egal la educație pe termen lung. Proiectul va oferi elevilor și studenților din grupurile dezavantajate accesul la educație personalizată și sprijin continuu, îmbunătățindu-le astfel șansele de succes academic și integrare profesională. De asemenea, va contribui la dezvoltarea competențelor personale și profesionale ale acestora, facilitând accesul la oportunități de carieră și creșterea incluziunii sociale. Proiectul va genera creșterea incluzivității și diversității la nivel regional, facilitând accesul la educație și resurse de dezvoltare profesională pentru grupuri vulnerabile sau marginalizate. De asemenea, va stimula dezvoltarea economică și socială prin creșterea calificărilor și competențelor forței de muncă, contribuind astfel la reducerea disparităților sociale și economice în regiune.

Proiectul "Educație pentru Viitorul tău Academic - EVA" răspunde cerințelor legale și strategice naționale și europene, propunând soluții concrete pentru îmbunătățirea calității vieții grupurilor defavorizate prin educație și suport continuu. Aceste acțiuni sunt esențiale pentru realizarea unei societăți mai echitabile și incluzive, reducând abandonul școlar și promovând integrarea socio-economică. Rezultatele măsurabile ale proiectului vor demonstra impactul pozitiv asupra grupului țintă și vor contribui la obiectivele strategice pe termen lung, sprijinind dezvoltarea sustenabilă și inovatoare a sistemului educațional.

Obiective specifice ale proiectului

Obiectiv Specific 1 (OS1): Asigurarea pregătirii pentru examenul de bacalaureat și familiarizarea cu mediul universitar pentru 181 de elevi defavorizați din Regiunea SVOItenia, prin programe de

coaching, consiliere vocațională și vizite la UVT, până la finalul proiectului. OS1 asociat măsurilor tip „punte” vizează facilitarea tranziției spre studii universitare a 181 de elevi defavorizați, reducând disparitățile educaționale și îmbunătățind șansele de a continua studiile universitare. OS1 asigură resurse și sprijin prin programe personalizate de pregătire și suport emoțional, promovând accesul egal la educație și reducerea abandonului școlar pentru grupurile vulnerabile, în concordanță cu legea ÎS și politicile educaționale naționale și europene.

Obiectiv Specific 2 (OS2). Reducerea abandonului universitar cu 90% în rândul a 200 de studenți dezavantajați ai Universității de Vest prin consiliere integrată, suport academic și subvenții pentru cazare și masă, până la finalul proiectului. OS2 axat pe reducerea abandonului universitar în rândul a 200 de studenți dezavantajați promovează echitatea în educație prin burse și subvenții pentru cazare și masă. OS2 oferă suport academic colectiv și personalizat, programe remediale și cursuri de educație financiară, diminuând riscul de abandon și favorizând o mai bună orientare în carieră. Aliniat cu Politicile Europene, OS2 promovează incluziunea și participarea socială, învățarea pe tot parcursul vieții și adaptabilitatea studenților, construind o fundație solidă pentru succesul acestora într-o societate echitabilă și incluzivă.

Obiectiv Specific 3 (OS3). Îmbunătățirea accesului la educație pentru 110 studenți dezavantajați sau cu dizabilități, prin echipamente IT și suport educațional specific, facilitând participarea lor deplină la activitățile academice, până la finalul proiectului. OS3 vizează accesibilizarea UVT pentru 110 studenți dezavantajați sau cu dizabilități prin achiziția de echipamente IT, alfabetizare digitală și dezvoltarea unor instrumente specifice pentru participarea la activitățile educaționale. OS3 asigură participarea deplină a studenților cu dizabilități la viața academică prin accesibilizare fizică, a procesului de învățământ și consiliere, contribuind la autonomia și independența acestora și ajutându-i să devină participanți activi la viața socială și economică.

Documentele necesare pentru înscrierea în selecție;

Posturile de experti pentru care se vor depune candidaturi vor cuprinde: anexe 1,2,3,4 atasate la prezentul anunt, respectiv formular inscriere, cerere inscriere, acord gdpr si declaratie disponibilitate, opis cu documentele depuse la dosar , fotocopie act de identitate, certificat nastere si casatorie/divort daca este cazul, , acte studii, declaratie de consimtamant privind utilizarea datelor cu caracter personal(anexa), cazier judiciar , certificat integritate, adeverinta medicala apt pentru munca, cv-ul datat, semnat, cu documente justificative pentru postul vizat semnate pe fiecare pagina si conform cu originalul, o scrisoare de intentie care sa cuprinda contributia acestuia in atingerea obiectivelor proiectului, avand in vedere postul vizat.

-numărul și tipul posturilor;

-descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;

-condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;

Numele organizației angajatoare	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC „STEFAN ODOBLEJA”
Titlul proiectului	„ Educatie pentru Viitorul tau Academic-EVA”
Codul Proiectului	322431

Funcție	Codul ocupatieii	Categoria în care se încadrează	
---------	------------------	---------------------------------	--

		<p>expertul conform Orientari generale –nivel de remunerare/experienta</p> <p>Experienta relevanta solicitata</p>	<p>Numar de luni /ore bugetate</p>
<p>Responsabil financiar P1</p>	<p>121125_manager financiar</p>	<p>Cod COR: 121125 Manager financiar</p> <p>Experienta specifica <5 ani</p>	<p>640 ore</p>
<p>Cadru didactic activitati remediale 1P1</p>	<p>235104_expert invatamant</p>	<p>Profesor in invatamantul liceal</p> <p>Experiență specifică: Min 1 an in desfasurarea de activitati educationale cu elevi</p> <p>Studii: Studii superioare în domeniul educației, psihologiei, pedagogiei sau alt domeniu relevant</p>	<p>300 ore</p>
<p>Cadru didactic activitati remediale 2P1</p>	<p>235104_expert invatamant</p>	<p><5 ani</p>	<p>300 ore</p>
<p>Cadru didactic activitati remediale – 3P1</p>	<p>235104_expert invatamant</p>	<p><5 ani</p>	<p>300 ore</p>
<p>Cadru didactic activitati remediale – 4P1</p>	<p>235104_expert invatamant</p>	<p><5 ani</p>	<p>300 ore</p>
<p>Expert identificare, selectie si mentinere GT P1</p>	<p>235104_expert invatamant</p>	<p>Experienta specifica <5 ani</p> <p>Studiisuperioare</p>	<p>1080 ore, aproximativ 30 ore/luna</p>

Expert consiliere vocationala la dezvoltare personala P1	235903 consilierscolar	Experienta specifica >10 ani Studii superioare in domeniu	1400 ore cu aproximativ 39 ore/luna
Consilier colar 1 P1	235903 consilierscolar	Experienta specifica <5 ani Studii superioare	360 ore
Consilier colar 2 P1	235903 consilierscolar	Experienta specifica <5 ani Studii superioare	360 ore
Referent educational P1	235104_expert invatamant	Expertiza in domeniu < 5 ani, Studii superioare	1080 ore Aproximativ 30 ore/luna
Cadru didactic pregatire pentru studii universitare 1	235104_expert invatamant	<5 ani	540 ore
Cadru didactic pregatire pentru studii universitare 2	235104_expert invatamant	<5 ani	540 ore

Atasam la anunt fisele de post.

Atat dosarele pentru inscriere concurs cat si contestatiile se depun direct la sediul **Colegiului National Pedagogic „Stefan Odobleja”** Jud.orele 16.00 din ziua urmatoare afisarii la Compartimentul Secretariat sau pe adresa de e-mail col_ped_stodobleja@yahoo.com

Rezultatul contestatiilor va fi afisat dupa finalizarea contestatiilor. Perioada de analiza contestatii este de 01 zi lucratoare.

-proba de interviu va fi organizata in ziua urmatoare afisarii rezultatelor finale ale probei 1.

Locatia si intervalul orar privind proba de interviu si forma de organizare vor fi afisate odata cu rezultatul final al primei probe.

Rugam a se analiza graficul de desfasurare concurs atasat la anunt!

Criteriile și probele de selecție;

Concursul/examenul de selecție constă în desfășurarea a doua etape: selecția/evaluarea dosarelor și proba interviu. Concursul/examenul de selecție are la bază principiile competiției deschise, tratamentului egal și nediscriminării, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și utilizării eficiente a fondurilor publice. Pentru a intra în evaluare punctaj un dosar trebuie să conțină documente care să ateste condițiile de eligibilitate.

În cazul în care există dosare depuse și neeligibile, după afișarea elavării eligibilității, contestațiile se depun în termen de 24 ore direct la sediul de la adresa str Crisan nr 48 , Drobeta Turnu Severin, la Compartimentul Secretariat sau prin e-mail-ul precizat.

Rezultatul contestațiilor va fi afișat la orele 16,00 după finalizarea contestațiilor. Perioada de analiză a contestațiilor este de 01 zi lucrătoare.

Punctajul minim pentru validare este de 70 puncte pentru fiecare probă.

Rezultatul final va fi media celor două probe.

Candidații rămași cu punctaj de minim 50 puncte rămân ca rezerve pentru postul respectiv.

Evaluarea dosarelor primei probe va fi efectuată de către o Comisie de selecție pentru proba 1 și proba 2 prin decizia reprezentantului legal pentru proiect, care va depune la secretariatul instituției raportul de evaluare. Comisia de selecție este formată din 03 membri iar un membru este președintele comisiei. Va fi nominalizat și un secretar . De asemenea, va fi înființată și o comisie de contestații.

Graficul privind perioada evaluărilor și atribuțiile Comisiei de selecție sunt atasate la prezentul anunț.

Data 05.02.2025

Președinte Comisie selecție experti,

Paunescu Sorin



Reprezentant legal-imputernicit proiect- Dobroiu Paula



Grafic selectie proba de dosare si proba de interviu

Data de depunere anunt - **Anunț de selecție experți nr. 340/6/05.02.2025**

Dosarele pot fi depuse de candidati in termen de 7 zile lucratoare din ziua urmatoare depunerii anuntului. Ultima zi de depunere dosare este 14.02.2025 orele 16.00. Dupa orele 16.00 Comisia de selectie verifica dosarele privind eligibilitatea. Daca toate dosarele depuse sunt eligibile se poate trece la etapa de evaluare punctaj. In cazul in care exista dosare neeligibile vor fi afisate in ziua semnarii procesului verbal de verificare eligibilitate rezultatele cu un termen de 24 ore de depunere contestatii. In cazul in care exista contestatii, Comisia de contestatii va solutiona conform atributiilor si va publica rezultatele in termen de o zi lucratoare.

Daca nu este cazul pentru depunere contestatii, in aceeași zi Comisia de selectie poate evalua dosarele stabilind punctaje. Perioada maxima de analiza eligibilitate si punctaj cu afisare rezultat poate fi pana la 5 zile lucratoare. Rezultatul evaluarii poate fi afisat in ziua in care se incheie evaluarea cu conditia anuntarii posibilitatii de depunere contestatii in termen de 24 ore.

In cazul in care exista contestatii depuse, Comisia de contestatii va solutiona conform atributiilor.

Rezultatele dupa termenul de depunere contestatii vor fi afisate in maxim o zi lucratoare de la termenul de expirare depunere contestatii.. Daca nu sunt depuse contestatii, dupa 24 ore, Comisia de selectie anunta rezultatele punctajului acordat si locatia, ora si modalitatea de desfasurare a probei de interviu desfasurata la o zi dupa afisare. Proba de interviu nu se contesta iar rezultatul final este afisat.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul CNP St Odobleja /pe pagina web a CNP St Odobleja/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. În cazul în care proba de interviu este susținută în mediul online, în sistem videoconferință, această probă poate fi înregistrată de către Comisia de selecție, cu acordul participanților sau se pot face print screenuri din timpul probei de interviu. Pentru proba fata in fata fiecare candidat semneaza prezenta, ca a participat la proba de interviu la ora planificata.

In cuprinsul rezultatului final candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Data 05.02.2025

Presedinte Comisie selectie
Prof Paunescu Sorin

Reprezentant legal - imputernicit - Dobroiu Paula



Anexa 1 – FORMULAR DE ÎNSCRIERE

- Autoritatea sau instituția publică:

- Funcția solicitată:

—

- Denumirea proiectului:

—

- Data organizării concursului,

—

- Numele și prenumele candidatului:

—

- Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs*):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

1.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

2.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

3.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa 2 CERERE DE ÎNSCRIERE

pentru proiectul.....Cod SMIS:- Partener Colegiul National Pedagogic „Stefan Odobleja

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Atașez prezentei cereri
ulșid documentele justificative relevante pentru experiența în profilul postului solicitat.

CV-

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cudomiciliul
în _____,
legitimatcu CI/BI, seria : ____, nr. : _____, declarcă, încazuîn care suntselectatpentrupostul
de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndepliniîntotalitateatribuțiileaferentepostului de
..... încadrulproiectului „.....” ID, implementat de **Colegiul National
Pedagogic „Stefan Odobleja”** calitate de beneficiar/partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii
perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa nr. 4

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP, născut(ă)
la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria,
nr., eliberat(ă) de, la data de, declar
că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
(Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și
Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor
mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor
meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul
Ministerului Educației din cadrul proiectului „.....”, ID

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale
copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi
revin operatorului, respectiv din cadrul proiectului „.....” ID, precum și
în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea
instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv din cadrul proiectului
„.....” orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment
printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul **Colegiul National
Pedagogic „Stefan Odobleja”** Jud. Mehedinti din cadrul proiectului „.....”,
exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în
legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea
datelor cu caracter personal în cadrul din cadrul proiectului „.....”

Data

Semnătura

Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- a. stabilește criteriile, probe și calendar de selecție;
- b. elaborează anunțul de selecție;
- c. elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- d. verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- e. evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- f. elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- g. păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- h. transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- i. validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul CNP St Odobleja pe pagina web a CNP St Odobleja proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- a. soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- b. întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- c. publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul ISJMH/pe pagina web a CNP St Odobleja proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.
- d. înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul CNP St Odobleja pe pagina web a CNP St Odobleja /proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Atribuțiile principale ale secretarului Comisiei de Selecție sau de Soluționare a Contestațiilor

- a. primește și înregistrează dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
 - b. primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
 - c. convoacă membrii Comisiei de Selecție, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
 - d. întocmește, redactează și semnează alături de Comisia de Selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului, care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;
 - e. asigură transmiterea și afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.